Организация-оператор

для предоставления документов на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Местонахождение организации: 357108, Российская Федерация, Северо-Кавказский федеральный округ, Ставропольский край, г. Невинномысск, бульвар Мира, д.17

Сайт: <http://нггти.рф/>

Телефон: (86554) 9-67-71

Электронный адрес: info@nggti.ru

График работы: Пн.-Чт.: 8.00 - 17.00, Пят.: 8.00 - 16.00 (перерыв 12.00 - 12.48)

Лица,

ответственные за прием документов на участие в конкурсном отборе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бурцева Елена Тимофеевна | начальник учебно-методического отдела  | моб.телефон+79283416051 | umu@nggti.ru |
| Бурляева Виктория Арсентиевна | проректор по научной и учебной работе | моб.телефон+79280118674 | burlyaeva-va@rambler.ru |

Для участия в конкурсном отборе учитель или его доверенное лицо (далее – доверенное лицо) представляет в период с 10 января по 15 апреля года проведения конкурсного отбора региональному оператору – Невинномысскому государственному гуманитарно-техническому институту – заявление об участии в конкурсном отборе по форме, утверждаемой минобразования края (далее соответственно – претендент, заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт претендента;

документ об образовании претендента;

документ, подтверждающий уровень квалификации претендента;

копия трудовой книжки претендента;

свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

согласие претендента на обработку персональных данных;

согласие претендента о готовности на переезд в расположенный на территории Ставропольского края сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек;

свидетельство о браке (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка (при наличии)

(далее – документы).

В случае представления заявления и документов доверенным лицом им предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы могут быть представлены претендентом (доверенным лицом) лично как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются региональным оператором претенденту (доверенному лицу).

Претендент вправе представить документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

При представлении заявления и документов претендентом (доверенным лицом) они проверяются региональным оператором в день их представления на предмет наличия их в полном объеме и надлежащего оформления, и в случае выявления в документах ненадлежащего их оформления или представления их в неполном объеме они возвращаются претенденту (доверенному лицу) с указанием причин возврата и порядка устранения допущенных нарушений.

Претендент (доверенное лицо) вправе повторно представить заявление и документы региональному оператору после устранения нарушений, явившихся основанием для возврата заявления и документов.

Претендент несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

При представлении заявления и документов региональному оператору претендентом (доверенным лицом) в полном объеме и надлежаще оформленных они регистрируются в журнале регистрации документов с указанием даты и времени их регистрации региональным оператором. Региональный оператор в день принятия документов выдает претенденту (доверенному лицу) письменное уведомление о принятии документов для участия претендента в конкурсном отборе.

После получения претендентом (доверенным лицом) выписки из журнала регистрации документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации претендентом (доверенным лицом) ставится подпись в реестре поступления документов как факт подтверждения указанных даты и времени регистрации представленных им заявления и документов.